

2019 放視大賞
參展作業須知
(草案)

主辦單位：

執行單位：

目錄

一、	展覽作業時程表.....	1
二、	目的.....	2
三、	辦理方式.....	2
四、	參展身分資格.....	3
五、	申請參展方式與流程.....	3
六、	相關人員進場時間及注意事項.....	6
七、	相關費用.....	7
八、	展覽注意事項.....	9
九、	參展配合事項.....	11
十、	聯絡方式.....	11

一、展覽作業時程表

「*」為須繳交項目

NO.	工作項目	應繳交/完成日期	備註	聯絡資訊
1	徵展籌備通知	2018年10月24日(三)	公告至放視大賞官網及粉絲頁，並同步發函至各院校	806 高雄市前鎮區復興四路20號 臺灣產學策進會 放視大賞工作小組收 Email: kspaic100@gmail.com 電話: 07-5374941 窗口: 林小姐 / 謝小姐
2	* 回覆出席徵展籌備會	2018年11月9日(五)		
3	徵展籌備會議	2018年11月16日(五)		
4	* 策展企劃書	2018年12月17日(一) 23:00	詳見本冊第3頁及附件1、2	
5	參展資格審查	2018年12月18日(二) 2018年12月28日(五)		
6	參展名單暨攤位配置公告	2019年01月04日(五)	公告至放視大賞官網及粉絲頁	
7	* 參展確認書	2019年01月09日(三) 23:00	詳見本冊第4頁及附件3、4	
8	* 攤位保證金			
9	策展籌備會議暨場勘	2019年03月15日(五)		
10	* 宣傳資料: 展覽主題介紹	2019年03月22日(五) 23:00	繳交內容: 1. 圖片或影片檔案 2. 文字介紹(臉書格式)	
11	* 電力及地毯施作申請		詳情請見第7	
12	* 配電圖		頁及附件5、	
13	* 地毯施作申請		6、7	
14	* 自費配電與地毯費用匯款憑證	2019年03月29日(五)		
15	進場—地毯	2019年05月13日(一) 10:00 - 12:00		
16	進場—木工	2019年05月13日(一) 13:00 - 17:00		
17	進場—佈置	2019年05月14日(二) 08:00 - 18:00		

NO.	工作項目	應繳交/完成日期	備註	聯絡資訊
18	展覽	2019年05月15日(三) 2019年05月17日(五) 每日展期 09:00 - 17:00	每日展前準備 時間為 08:00- 09:00	
19	開幕	2019年05月15日(三) 09:30		
20	頒獎	2019年05月17日(五) 13:30		
21	小撤場	2019年05月17日(五) 16:00 - 17:00		
22	正式撤場	2019年05月17日(五) 17:00 - 20:00		
23	退還保證金	2019年06月28日(五)		

二、目的

- (一) 鼓勵數位科技暨體感內容潛力新銳創作團隊開發質量優秀之數位內容產品。
- (二) 發掘數位科技暨體感內容潛力新秀團隊與作品。
- (三) 搭建數位科技暨體感內容產學合作平台，協助數位科技暨體感內容能量銜接國際市場。

三、辦理方式

(一) 展覽時間

2019年5月15日(三)至17日(五) 每日上午9時至下午5時

(二) 展覽地點

高雄展覽館北館(高雄市前鎮區成功二路39號)

(三) 辦理單位

主辦單位 / 經濟部工業局

執行單位 / 財團法人資訊工業策進會、臺灣產學策進會

(四) 展覽內容

1. 視覺傳達設計：包含產品設計、包裝設計、視覺設計等。
2. 動畫影片：2D/3D/VR 動畫。
3. 遊戲設計：行動/PC/VR 遊戲。
4. 行動裝置應用：機器學習、人工智慧(AI)、物聯網(IoT)等 APP 開發應用、行動裝置

內容擴充應用等。

5. 體感科技：數位跨域、AR、VR、MR、XR 等。
6. 影像藝術：特效影片、動態影像、多媒體等。

四、參展身分資格

- (一) 國內外數位內容、體感科技、設計、大眾傳播、資通訊相關高中職、大專院校系及研究所。
- (二) 凡認同主辦單位策展理念之受邀單位。

五、申請參展方式與流程



(一) 徵展籌備會議

1. 時間：2018 年 11 月 16 日(五)
2. 地點：高雄軟體園區 K Square (高雄市前鎮區復興四路 20 號)
3. 報名方式：2018 年 11 月 09 日(五)前，回覆線上出席表單
表單連結：<https://goo.gl/dHQmrU>

(二) 策展企劃提案

1. 提案繳交：2018 年 12 月 17 日(一) 23:00 截止
2. 繳交方式：
 - (1) 線上提案繳交：<https://goo.gl/SDUhv6>
 - (2) 檔案名稱請以「2019 放視策展提案_(學校與科系名稱)」命名。
3. 說明：
 - (1) 依本年度大會策展主軸及各單位創意與形象規劃，進行策展提案撰寫。
 - (2) 提案企劃書首頁，請依照附件 1 填寫。
 - (3) 提案企劃書未限定格式，可參酌範例進行增減。
4. 提案身分：以「校」為單位申請。
(該校若有 1 個以上系所欲參展，請以「校」為單位申請，並詳填各系聯絡人資料)
5. 規劃空間：
 - (1) 攤位空間：分為三種申請規格
 - A. 9 坪/每校，6 公尺 x 5 公尺
 - B. 27 坪/每校，9 公尺 x 10 公尺

C. 其他坪數需求，請於策展企劃書中載明需求坪數與原因，將由審查委員進行審查與攤位空間核定。

(2) 攤位限高：4 公尺

(三) 提案書審流程

1. 說明：

(1) 依各校提案內容，審核是否得以參展、參展空間大小與攤位分配位置之標準。需通過審核，經公告始確定參展資格。

(2) 最終核定之攤位空間將視參展各校之申請情況進行調整，必要時另行公布攤位空間增減辦法。

(3) 展區空間有限，執行單位得視參展學校及作品數量，保留彈性調整各展區空間大小及展出資格之權力。

2. 審查委員：

召集業界專家進行書面審核及會議評定。

3. 審查標準：

符合主題(25%)、產業需求(25%)、作品質量(25%)、參與程度(25%)。

備註：參與程度包含該校系歷年參展/參賽記錄。

(四) 公告攤位配置

1. 公告時間：2019 年 01 月 04 日(五)

2. 公告方式：將公告至放視大賞官網及粉絲頁。

(五) 參展確認程序：「保證金」與「參展確認書」

1. 時間：2019 年 01 月 04 日(五)至 01 月 09 日(三)

2. 說明：為確保參展單位展出之權益，經此確認程序保留其攤位使用權。

3. 程序：

(1) 保證金繳納

A. 攤位空間為 9 坪之參展學校，需繳交參展保證金 NT\$5,000 元；攤位空間為 27 坪之參展學校，需繳交參展保證金 NT\$10,000 元，其他坪數之攤位空間於最終核定後由執行單位統一公告。

B. 於指定時間內完成匯款至本展指定帳戶：

銀行：兆豐國際商業銀行成功簡易型分行

銀行代碼：017

戶名：臺灣產學策進會

帳號：078-09-00066-9

C. 資料繳交：將「匯款單收據」及「帳戶存摺封面影本」(此帳戶為退還保證金之收款帳戶)以掃描或文件攝影方式(請務必確認畫面清楚)，上傳至線上表單，完成檔案上傳後才算完成保證金繳納。

D. 線上表單：<https://goo.gl/MHg4BV>。

(2) 參展確認書

A. 完成填寫附件 4：「放視大賞參展確認書」，包含用印及簽章。以掃描或文件攝影方式(請務必確認畫面清楚)，上傳至線上表單，完成檔案上傳後才算完成參展確認。

B. 線上表單：<https://goo.gl/fsmLso>

(3) 回傳資料：完成上述「保證金繳納」、及「參展確認書」兩項線上資料填寫(含資料上傳)後才算完成參展確認程序，並請致電執行單位進行確認(電話：07-5374941)。

4. 注意事項

(1) 匯款時請務必註明學校、科系及聯絡資訊。若須手續費，請由參展學校自行負擔(匯款申請書填寫範例，詳見附件 3)。

(2) 相關憑證，敬請留存備份。

(3) 未按時繳付保證金及參展確認書者，視為未完成參展申請程序，執行單位將釋出其攤位。

(4) 完成參展報名之參展學校與科系不得任意修改攤位空間及無故退展，所有款項一經繳納不得要求退款。

(5) 保證金扣款：

A. 若各參展學校於展覽及進退場期間，違反下述展場規定者，即沒收參展保證金：

(1) 完成報名作業後退展者。

(2) 繳交之攤位企劃書(含設計圖)與現場攤位實際情況不符者。

(3) 違反攤位限高、本參展作業須知及高雄展覽館之作業規範各項規定。

(4) 進退場期間未遵守進出場時間及相關規定。

(5) 所提交之參展資料，經執行單位查核有浮報或不實之情事。

(6) 不當使用導致場地損毀者。

(7) 未於指定之撤場時間內，完成場地復原及清潔，含撤離展品、裝潢廢棄物及民生垃圾、地毯撕除等(需恢復至佈展前狀態)。

● 撤場注意事項：

撤場時間為 2019 年 5 月 17 日(五)17:00 至 20:00，撤場包含撤離展品、裝潢廢棄物及民生垃圾等、以及完成地毯撕除並捲整妥善，皆需由各校自行與所發包之裝潢商(或清潔商)確認全部清除完畢，並於指定時間內通知執行單位場地負責人偕同各校負責人至展區巡視，確認無誤後完成場地驗收單簽署才算完成撤場作業。

(6) 保證金返還：

A. 方式：

- (1) 為避免資訊填寫錯誤，敬請於繳交保證金匯款憑證時提供繳退款帳戶存摺封面影本(請務必確認畫面清楚)。本展參展保證金及款項返還等將統一退至該帳戶，此帳戶切勿於 6 月 30 日前結清關閉或更改戶名。
- (2) 經確認完成場地驗收，並於指定時間內完成場地驗收單簽署者，得進行保證金返還作業；未完成者，則不得退回保證金。
- (3) 如因毀損場地，則再依復原賠償金額扣抵或另行繳納修復費用辦理。
- (4) 若各參展學校於進退場及展覽期間無上述任何違規事項，經查驗得以全額退款者，將全額無息返還至原帳戶 (匯款手續費由各校負擔)。

B. 期限：2019 年 06 月 28 日(五)前進行返還保證金作業。

六、相關人員進場時間及注意事項

(一) 進場：

項目	日期	時間	備註
水電/地毯進場	2019 年 05 月 13 日 (一)	10:00 - 12:00	僅開放佈電/地毯施作
卸貨		13:00 - 16:00	依照大會排定進場順序 抵達展覽館依序入場
木工進場		13:00 - 17:00	-
佈置進場	2019 年 05 月 14 日 (二)	08:00 - 18:00	不開放車輛進場卸貨

注意事項：

1. 參展人員進出不需配戴證件，請留意自身貴重物品。
2. 依「勞工安全衛生法」規定，在展覽活動裝潢施工進出場期間，所有人員請自備安全帽並配戴始能進入展場，未符合規定者禁止進場。
3. 佈展時間結束各方人員皆須離開展場，將不延長進場時間，若因參展人員延遲離場衍生之展地超時費用，將由參展單位自行負擔。

(二) 展出期間：2019 年 05 月 15 日(三)至 17 日(五)，09:00 至 17:00，

注意事項：

1. 參展人員得以於展覽期間每日 08:00 至 09:00 先行進入展區準備展覽事宜。
2. 觀展者無須購票可免費入場。
3. 展覽期間，展品一律不得再運入或運出展場；需要補充展品者，請利用前述第(1)點參展人員可提前進入之時段，以免影響參觀動線及品質。
4. 每日展覽結束 17:00 將準時斷電清場，結束前 10 分鐘參展人員可進行展區整理及展區內電源關閉，以避免展品設備損壞。

(三) 小撤場：2019 年 05 月 17 日(五)，16:00 至 17:00

注意事項：

1. 16:00 後始得打包展品，提前打包及撤離之校系，2 年內不得參加本展。
2. 僅能將小展品及貴重物品打包手持離場，車輛一律不得進入展場。

(四) 正式撤場：2019 年 05 月 17 日(五)，17:00 至 20:00

注意事項：

1. 參展人員進出不需配戴證件，請留意自身貴重物品。
2. 依「勞工安全衛生法」規定，在展覽活動裝潢施工進出場期間，所有人員請自備安全帽並配戴始能進入展場，未符合規定者禁止進場。
3. 物品打包完畢且可直接上車狀態，請通知大會工作人員，確認放行車輛進場載貨。
4. 完成撤場之淨空狀態的認定:撤離展品、地毯撕除、清除裝潢廢棄物及民生垃圾(不得丟棄於館內垃圾桶)，清除地面殘膠汙漬，使場地回復淨空狀態。
5. 完成淨空狀態者請聯繫大會工作人員完成場地驗收，並於指定時間內確認簽署驗收單後才能離場，未完成驗收者，不得退回保證金。

七、相關費用

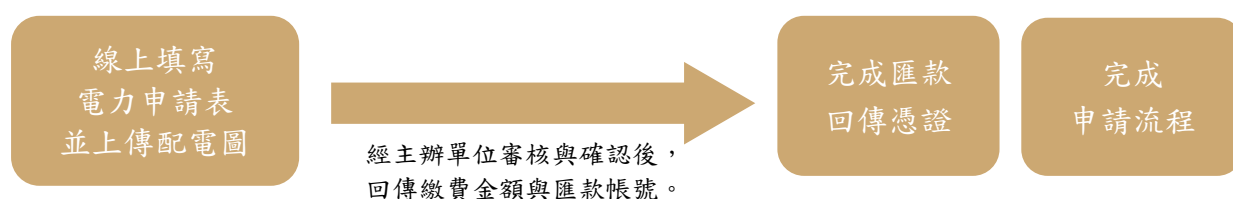
(一) 攤位費用

免攤位費，由主辦單位贊助。

(二) 攤位佈設電力費用

1. 主辦單位贊助：主辦單位免費提供每校一般用電(110 伏特)6000 瓦特電量配電費。
2. 參展校系負擔：

如超出免費用電量(110 伏特 6000 瓦特電量)，或是需申請 220 伏特動力用電，所產生之費用由申請單位自行負擔。
3. 申請配電流程：



(1)申請期限：**2019年3月22日(五) 23:00截止**

(2)申請繳交項目：

A. 配電申請：

- a. 本會僅提供電力至攤位定點(不含插座)，與展示設備連接部分之管線及用電器具之安全責任，由參展單位自行負責。
- b. 配電費用：依配電需求，經執行單位審核與確認後，再匯款至指定施工廠商帳號，並完成線上表單匯款憑證資料上傳。

[費用規格]

規格		費用(含稅)
插座	插座 110 伏特(V) 5 安培(A)	NT\$ 210/個
	插座 110 伏特(V) 15 安培(A)	NT\$ 420/個
	插座 220 伏特(V) 15 安培(A)	NT\$ 525/個
配電盤	9000 瓦特(W) 以下	NT\$ 0
	9000 瓦特(W) - 15000 瓦特(W)	NT\$ 1,785
	15001 瓦特(W) - 22000 瓦特(W)	NT\$ 3,570
	22001 瓦特(W) 以上	NT\$ 5,355
配電費 (依照申請總瓦數收費)		6000 瓦特以內免費。 超出 6000 瓦特(W)，每 500 瓦特加收配電費 NT\$500，未滿 500 瓦特以 500 瓦特計算。

B. 配電圖：依附件 5 範例，繪製攤位配電圖。

註 1：需標明電箱設置位置、每插座安培數及位置、並於空白處標明展區總用電量安培數及總電功率。

註 2：電箱尺寸，約長 30cm x 寬 15cm x 高 45cm，尺寸依申請電力申請規格相異。

(3)繳交方式：

A. 於指定時間內完成線上申請、及配電圖上傳，線上申請：

<https://goo.gl/L5YNxb>

B. 經執行單位進行審核與確認後，依申請需求回覆繳費金額與匯款資訊。

C. 完成繳費匯款：

- a. 繳費期限：2019年3月29日(五)
- b. 於指定時間內完成繳費匯款，將「繳費收據」以掃描或文件攝影方式(請

務必確認畫面清楚)，上傳至線上表單，完成檔案上傳後才算完成配電款項繳納。

c. 線上表單：<https://goo.gl/CzcWk3>

D. 完成線上資料填寫與上傳後，請致電執行單位進行確認。電話：07-5374941。

(三) 攤位佈設地毯費用

1. 自行委託廠商佈設：

參展院校得自行委託廠商佈設地毯，但須遵守大會地毯統一顏色、以及進場施工時間，若有不符合規定者，執行單位將有權請求更換，並將列入下一屆參展紀錄。

備註：該年度大會地毯顏色，請洽執行單位，電話：07-5374941。

2. 委由執行單位佈設：

(1) 申請期限：2019年3月22日(五) 23:00 截止

(2) 申請繳交項目：

A. 地毯申請：完成線上申請表單填寫。

B. 地毯費用：依鋪設需求，經執行單位審核與確認後，再匯款至指定施工廠商帳號，並完成線上匯款憑證資料上傳。

[費用規格]

規格		費用(含稅)
坪數	9 坪	NT\$ 3,870
	27 坪	NT\$ 11,610
	其他坪數	依申請需求收費，每坪以 NT\$ 430 元計算。

(3) 繳交方式：

A. 於指定時間內完成線上申請，線上申請：<https://goo.gl/L5YNxb>

B. 經執行單位進行審核與確認後，依申請需求回覆繳費金額與並於線上表單完成匯款憑證上傳。

C. 完成繳費匯款：

a. 繳費期限：2019年3月29日(五)

b. 於指定時間內完成繳費匯款，將「繳費收據」以掃描或文件攝影方式(請務必確認畫面清楚)，上傳至線上表單，完成檔案上傳後才算完成地毯款項繳納。

c. 線上表單：<https://goo.gl/CzcWk3>

D. 完成線上資料填寫與上傳後，請致電執行單位進行確認。電話：07-5374941。

八、展覽注意事項

(一) 各參展院校科系得於分配之所屬空間自行負責施工、佈置，並須遵守本展「參展作業須

知」及「高雄展覽館展覽作業手冊」等相關規定，請至下列網頁進行下載：

<http://dcaward-vgw.org.tw/>

- (二) 展區劃分將由主辦單位依平面圖所示進行標線記號，不再另行隔間，敬請各院校科系依循指標空間進行佈展，不得自行變更標記或擴大變更擺置空間。
- (三) 考量展場安全性，本展攤位高度以4公尺以內為限，請各校秉持互相尊重之原則，於設計圖完成後與鄰近學校溝通，以免產生不必要之誤會。
- (四) 為維護各校展品及佈置之安全，請各校務必遵守每天進出場時間，統一進出場；貴重物品請自行妥善保管，必要時請自行辦理保險。
- (五) 建議各校於設計及裝潢展覽空間時，以可回收使用之環保材質或組裝式架構為優先考量，降低佈展裝潢費用；此外，本展恕不接受申請飄空氣球、二層攤位及天花板高空懸掛佈置物件。
- (六) 進場所使用之木工佈置，僅能於場內進行組裝、固定、釘合，不得在現場使用切割機、剪鋸工具，並應在佈置期間避免於地面劃割材料或佈置物。
- (七) 分配展區內之柱體，得依所屬各校擁有唯一使用權，毋須另行申請。佈置柱體時，不得直接使用任何接著劑或膠帶直接黏貼。若為消防設備之柱體，則不應施作佈置，並保留適當使用空間。
- (八) 各校佈展皆需於指定時間鋪設地毯，以維護場地完善狀況。未鋪設者，將現場取消各校展出資格。地毯之鋪設位子，若行經工作用電之區域，各單位應自行切割地毯孔隙，以利進場使用。
- (九) 參展院校須於指定日期前完成配電圖遞送、申請及繳交施工費用。未於時限內完成申請者，執行單位得不予供電；亦禁止各校私拉電力，違者將依廠商施工費用雙倍罰款；如造成設備損害，則再依損害程度進行賠償。
- (十) 嚴禁封閉消防設備、滅火器、CO 偵測器、CO2 偵測器、排風口、空調機及各類標誌，且消防設備不得有任何裝潢品或展品遮擋於其前方，違規經通知仍未改善，執行單位將派人強制拆除，拆除費用由參展學校負擔；惟電箱前可設置門板裝飾之，但仍須預留電工所需之作業通道。
- (十一) 執行單位保留變更展出日期及地點之權利，如因天災或其他不可抗力之因素，得變更展覽日期或地點。
- (十二) 為使本展順利進行，若遇特殊情形以致攤位需要調整時，執行單位得以向各校協調，並保留攤位重新規劃及調整之權力。
- (十三) 為確保公共安全以及展覽品質，請善用各參展單位自身空間，勿佔據館內走道(包含北館內及北館外中央廊道)，如需用餐、休息，請利用中央廊道兩側座位以及大會規劃之用餐區，嚴禁坐在公共空間走道上，若有違反且工作人員勸導後仍無效，大會得以沒收該員所

屬校系之保證金。

(十四) 蒐集參展單位聯絡人個人資料告知事項：

1. 因 108 年體感科技創新應用與推動計畫，委託執行單位 () 辦理放視大賞，因而獲取參展單位聯絡人下列個人資料類別：【單位名稱、姓名、連絡方式(電話號碼、E-MAIL)等】，或其他得以直接或間接識別之個人之資料。

2. 參展單位聯絡人同意留存上述相關個人資料作為主辦單位 () 與執行單位 () 管理本展覽需要之用 (例如：系統作業管理、通知聯繫、活動訊息發布、問卷調查、相關統計分析等使用)。

※日後如有更改個人資料、要求刪除資料、停止繼續使用，歡迎於上班時間 09:00-18:00 向執行單位承辦人員聯絡【電話：07-5374941；E-mail：kspaic100@gmail.com】。

(十五) 本辦法如有未盡事宜，得隨時修訂之。

九、參展配合事項

- (一) 參展作品之著作權、專利權或其他智慧財產權之保護，由參展者自行依法登記取得。
- (二) 參展作品如涉及抄襲、仿冒等侵害他人智財權情事，主辦單位得取消該項作品之參展資格，並不負任何損害賠償責任。
- (三) 主辦單位於宣傳、記錄活動所必要之攝錄影、文宣製作或其他複製行為，得適當利用參展作品之實品、圖片、燈片及書面資料等著作。
- (四) 請將活動期間產生之廢棄物，務必於展出前自行帶離展場；大型佈置垃圾需自行處理清送。

十、聯絡方式

臺灣產學策進會

放視大賞工作小組

電子信箱：kspaic100@gmail.com

服務電話：07-5374941 林小姐 / 謝小姐

放視大賞攤位規劃提案 書審申請總表			
提案學校			
參展科系	(填寫參與展覽之所有科系)		
申請坪數			
作品類型與件數	範例：1. 動畫類_3D：10 件		
聯絡人 職稱/姓名			
電話	() -	手機	
傳真	() -	電子郵件	
單位地址	□□□ (務請詳填郵遞區號及鄉鎮鄰里)		
申請單位戳記	(請蓋展覽系別之其中一院/系單位章即可)		
授權同意	<input type="checkbox"/> 參展單位同意留存上述相關資料作為執行單位管理本展需要之用 (請勾選)		

放視大賞攤位規劃提案企劃書範例

1. 策展背景
 - (1) 學校科系
 - (2) 展覽名稱
 - (3) 策展負責人
2. 策展理念
3. 執行架構
 - (1) 展覽主題
 - (2) 展場整體規劃 (含視覺規劃設計、展場模擬三視圖)
 - (3) 展覽內容：參展作品類型及內容介紹

註 1：申請表及計畫摘要，以不超過 10 頁為原則。

註 2：範例僅為參考，提案單位得依需求自行增減項目。

註 3：檔案繳交格式為 PDF 檔案。

匯款申請書填寫範例

98-05-51-16

※本匯款務必於15:30前交付儲匯櫃台辦妥，逾時者為延時匯款，次一銀行營業日始入帳。
 ※匯款金額達3萬元以上者，匯款人(或匯款代理人)請出示身分證明文件以供確認身分。

郵政跨行匯款申請書

105 年 月 日

匯款人請確實填寫	解款行 (受款行)	兆豐國際商業銀行成功簡易型分行				代號	017	匯款額	
	收帳人	請由左方依序填寫帳號，多餘空格留右方						匯費	
	帳號	07809000669						合計	
	戶名	臺灣產學策進會							
	匯款金額	新台幣 壹萬元整 (大寫)							
	匯款人姓名	○○大學(○○系)				電話	(學校電話)		
	匯款人地址	(學校地址)							
匯款人身分證統一編號			備註					儲匯壽險專用章	
匯款代理人姓名	(匯款人姓名)		身分證統一編號		(匯款人身分證字號)		電話	(匯款人手機)	

第一聯：各局存查

※匯款人請勾選
 如電腦故障或連線中斷或不可抗力因素致匯款滯留，匯款人同意貴局

5819	機號	櫃員代號	匯款序號	匯款日期及時間	收款人帳號
5877	匯款金額		解款行	交易序號	匯費
印					
錄					

停止匯款，電話通知本人來局辦理。
 待滯留原因消除後之當日或次日匯款。

中文登錄	匯款序號	解款行	匯款局電話號碼
	收款人戶名		
主管放行	機號	主管代號	匯款序號
	收款人帳號	解款行	匯款金額

登錄員章及編號

授權主管章

發行主管章

沖銷更正印證 5849

此為範例，實際依個人需要填寫

305,000本(2x50份) 99.01.210x182mm (45g/m²非破紙) 保管5年(碼發)

放視大賞
參展確認書

※本表係為確認各參展單位於通過主辦單位審核後，示意確認參與展出，並經參展單位同意。

※以「學校」為單位，若 1 個以上科系共同策展者，請詳填各系聯絡人資訊。

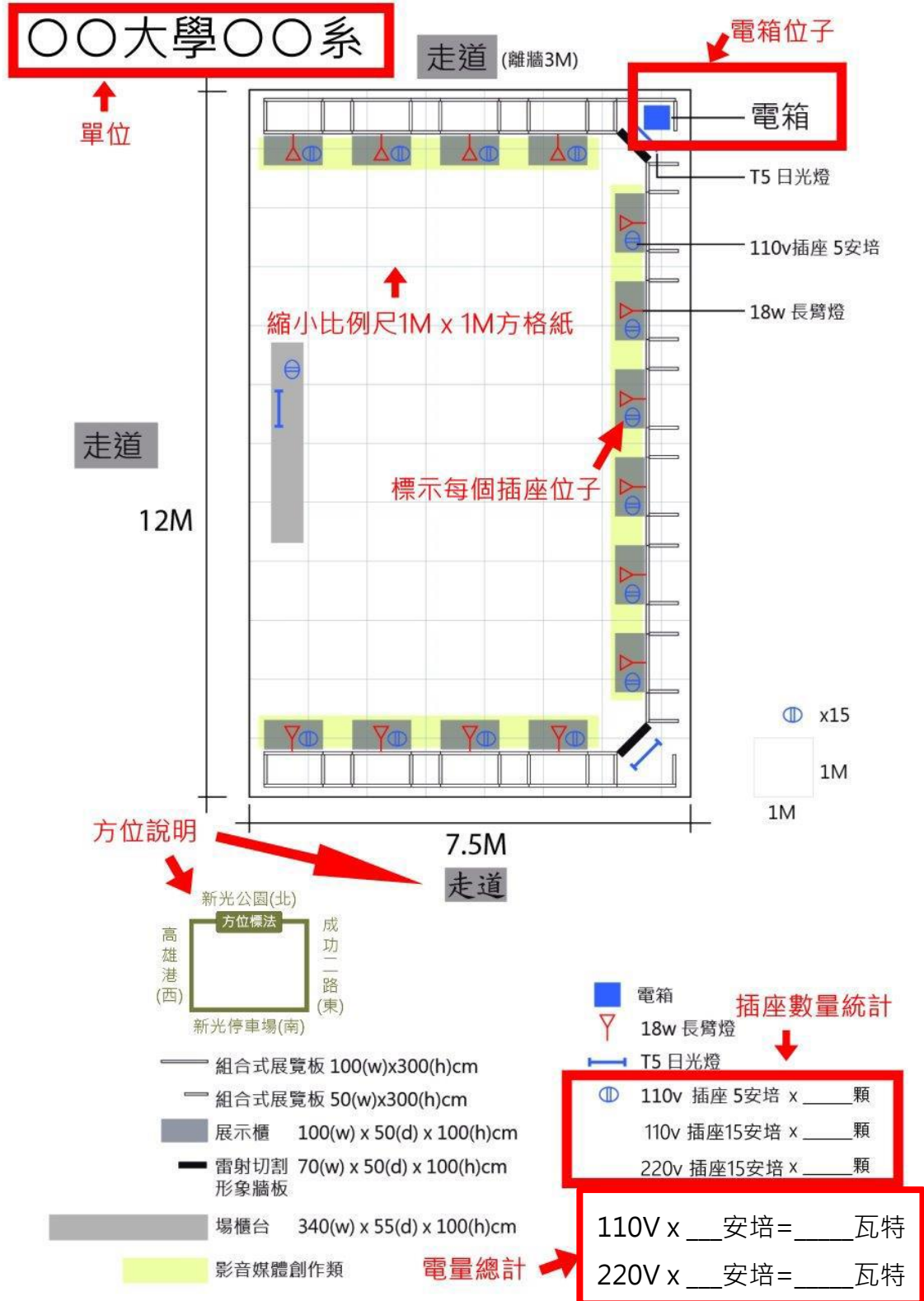
※表格不敷使用，敬請自行複印

學校名稱			
參展科系			
聯絡人姓名			
聯絡人手機			
聯絡人信箱			
參展單位用印：			
<div style="border: 1px dashed black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 150px;"></div>			
參展單位院長/系主任簽章：			
<div style="border: 1px dashed black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 150px;"></div>			
中 華 民 國 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 參展單位同意留存上述相關資料作為執行單位管理本展需要之用（請勾選）			
備註	1. 遞送本確認書，即須遵循參展書審相關辦法及流程。 2. 填妥本表後，親送或 Email 至 kspaic100@gmail.com，並來電確認。 3. 執行單位聯絡電話：07-5374941 林小姐 / 謝小姐。		

配電圖範例

※請務必標明用電插座規格(如 110 伏特 5 安培、110 伏特 15 安培、220 伏特 15 安培)，及座落位置、總用電量(安培)、總電功率(瓦特)、展區方位、電箱位置，並使用縮小比例尺 1M x 1M 方格紙繪製配電圖

範例：



電器設備消耗功率參考表

品名	耗電量(瓦)
方形投光燈	100W
一般投光燈	100W
鹵素燈	50W
日光燈	10~40W
個人電腦(桌上型)	100~200W
個人電腦(筆記型)	20~50W
終端機	50~100W
雷射印表機	500~800W
噴墨印表機	30~150W
點矩陣印表機	100~200W
電腦繪圖機	50~500W
電視	150W
錄放影機	50W
音響	100~200W
冰箱(家用)	80~200W
開水機	600W
電磁爐	800W
微波爐	800W
咖啡機	600W
影印機	1,000~1,500W
傳真機	100W
電扇	100W
投影機	800W
幻燈機	600W

※本表僅供參考用，實際消耗功率應以設備標示為準。

1KW=1,000W (瓦)

瓦數 / 伏特=安培

配電費用價格參考表

110 伏特(V)收費參考	
收費區間(以電功率為單位：瓦特)	加收配電費
<6000 W	免費
6000-6500W	NT\$500 元
6501-7000W	NT\$1, 000 元
7001-7500W	NT\$1, 500 元
	以此類推
220 伏特(V)收費參考	
收費區間(以電流為單位：安培)	配電費
15A	NT\$2, 245 元
30A	NT\$5, 300 元